



**คู่มือการดำเนินงาน
โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานราก
ให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ**

สารบัญ

	หน้า
โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ	1
1. พื้นฐานการพัฒนาโครงการ	1
2. หลักคิด	1
3. วัตถุประสงค์	2
4. แนวทางการดำเนินงาน	2
5. พื้นที่ดำเนินการ	3
6. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ	3
7. โครงสร้างการบริหารโครงการฯ	4
8. กรอบเวลาการดำเนินโครงการฯ	4
9. งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ	7
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
ภาคผนวก	8
เอกสารที่ 1 หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินงาน	9
เอกสารที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด และคณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ	14
เอกสารที่ 3 เกณฑ์ คุณสมบัติและบทบาท ของพนักงานโครงการฯ	19
เอกสารที่ 4 หลักเกณฑ์การจัดประเภทแหล่งน้ำที่เสนอขอรับการพิจารณา	20
เอกสารที่ 5 แบบฟอร์มการสำรวจแหล่งน้ำ และพื้นที่รับประโยชน์	21
เอกสารที่ 6 แบบฟอร์มประมาณการรายการวัสดุ (ปร.4 ปร.5) และแบบแปลนการก่อสร้าง	24
เอกสารที่ 7 ตัวอย่างการคำนวณประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ	25
เอกสารที่ 8 เกณฑ์ คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ ของอาสาพัฒนาหมู่บ้าน (อสพ.)	26
เอกสารที่ 9 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับงาน	27
เอกสารที่ 10 แบบฟอร์มตรวจรับวัสดุ	29
เอกสารที่ 11 แบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุ	30
เอกสารที่ 12 ตัวอย่างแผนปฏิบัติการปรับปรุง และเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ	31
เอกสารที่ 13 ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	32
เอกสารที่ 14 ตัวอย่างเอกสารสรุปโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	33
เอกสารที่ 15 ตัวอย่างเอกสารตรวจรับโครงการ	36

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ

1. พื้นฐานการพัฒนาโครงการ

- 1.1 มูลนิธิปิดทองหลังพระฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานรากเพื่อบรรเทาผลกระทบจากภาวะว่างงานของปัญหา COVID-19 ในพื้นที่ต้นแบบ 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี ขอนแก่น และกาฬสินธุ์ ในช่วงเดือนมีนาคม – สิงหาคม 2563 ด้วยการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ และพัฒนาอาชีพเกษตรกรหลังมีน้ำให้แก่ชุมชนที่มีความต้องการ ควบคู่ไปกับการสร้างงานให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ขณะเดียวกันได้ให้คนกลุ่มนี้เรียนรู้แนวพระราชดำริ ปฏิบัติงานด้านการเกษตรและช่วยเหลือชุมชน โดยมุ่งหวังให้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต
- 1.2 ผลจากการดำเนินโครงการฯ 107 โครงการฯ ใน 43 อำเภอ ของ 3 จังหวัด มูลนิธิฯ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 64.30 ล้านบาท ปรากฏว่า ในส่วนที่ชุมชนได้รับจากโครงการฯ คือ มีพื้นที่การเกษตรได้รับน้ำ 30,900 ไร่ คราวเรือนรับประโยชน์ 5,320 คราวเรือน คาดการณ์รายได้จำนวน 217 ล้านบาทต่อปี หรือคิดเป็น 3.37 เท่าจากงบประมาณที่ใช้ไป สำหรับในส่วนของผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 สามารถจ้างงานได้จำนวน 369 คน เป็นเวลา 3 เดือน สร้างรายได้ให้กับผู้ว่างงาน 10.23 ล้านบาท เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนระหว่างการปรับตัว ทั้งนี้ผลจากการสำรวจ พบว่า ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ และเรียนรู้การทำการเกษตรแล้ว ประสงค์ประกอบอาชีพด้านการเกษตรในภูมิลำเนา ร้อยละ 45.52
- 1.3 ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานรากฯ ก่อให้เกิดแนวคิดที่ว่าหากได้มีการขยายการดำเนินงานในลักษณะนี้ให้กว้างขวางออกไป น่าจะเกิดประโยชน์กับประเทศในภาวะวิกฤติ มูลนิธิฯ จึงได้จัดทำ “โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ” ในพื้นที่ที่มูลนิธิฯ ดำเนินการจัดทำพื้นที่ต้นแบบ หรือพื้นที่อื่นที่มีความต้องการ และประสงค์ที่จะร่วมฝ่าวิกฤติด้วยแนวทางนี้ขึ้น

2. หลักคิด

- 2.1 เป็นเครื่องมือฝ่าวิกฤติของประเทศทั้งวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ปัญหาภัยแล้ง และการว่างงานที่เป็นผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ให้คนไทยสามารถ “พึ่งพาตนเองได้” ภายใต้การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.2 พัฒนาและแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤติ ด้วยการ “สืบสาน รักษา ต่อยอด” โดยมีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเข็มทิศและหลักชัย และแนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง เช่น “ทฤษฎีใหม่” ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นแนวทางและเครื่องมือ
- 2.3 มองพื้นที่การพัฒนาเป็นแบบ “องค์รวม” ที่สอดคล้องกับ “ภูมิสังคม” เน้นการ “มีส่วนร่วม” ของทุกภาคส่วน และประชาชนผู้รับประโยชน์ ตั้งแต่การร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ
- 2.4 เสริมศักยภาพของคนไทย หรือ “สร้างคน” ด้วยวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตที่เน้น “ความขยัน ซื่อสัตย์” และใช้ศักยภาพส่วนนี้เป็นพลังในการพัฒนาพื้นที่ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันในการรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานรากในชุมชนชนบทให้สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และค้ำค้ำ รวมทั้งเป็นภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าสถานการณ์ใด โดยมีวิกฤติจากสถานการณ์ COVID-19 เป็นกรณีศึกษาและเรียนรู้
- 3.2 เพื่อพัฒนาชุมชนตามหลักการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ ด้วยการปรับปรุงและเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำเดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือ พัฒนาระบบกระจายน้ำ และต่อยอดด้วยกิจกรรมด้านการเกษตร ให้กับประชาชน สำหรับเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ ในช่วงภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ และผลกระทบจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งนำไปสู่การพึ่งพากันเองของชุมชนและเชื่อมโยงกับสังคมภายนอกต่อไป
- 3.3 เพื่อสร้างงานให้แก่ผู้ว่างงานในพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ได้เรียนรู้ แนวพระราชดำริ และปฏิบัติงานภาคเกษตรสำหรับเป็นทางเลือกเพื่อการประกอบอาชีพในภูมิสำเนาในอนาคต รวมทั้งเป็นพลังในการช่วยขับเคลื่อนสังคมร่วมกับชุมชน
- 3.4 เพื่อเป็นการขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่มูลนิธิฯ ดำเนินการในพื้นที่ต้นแบบต่างๆ ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น และเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานนำไปขยายผลในโอกาสต่อไป

4. แนวทางการดำเนินงาน

- 4.1 สืบสาน รักษา ต่อยอด แนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ “ทฤษฎีใหม่” ในขั้นที่ 1 ช่วยฝ่าวิกฤติของประเทศระดับชุมชน เริ่มจากการพัฒนาระบบน้ำ การบริหารจัดการที่ดินขนาดเล็กให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมอาชีพเกษตรหลังมีน้ำ เพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีพหรือ “อยู่รอด” ได้ในภาวะวิกฤติ โดยใช้ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” การศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบโจทย์ปัญหาและตรงตามความต้องการของประชาชน
- 4.2 การพัฒนาระบบน้ำ เน้น (1) การซ่อมแซมแหล่งน้ำที่ชำรุดเสียหายและเสริมศักยภาพการกระจายน้ำสู่พื้นที่เกษตร และ (2) ในกรณีมีแหล่งน้ำอยู่แล้วไม่ต้องซ่อมแซม จะพัฒนาระบบกระจายน้ำเพื่อให้ประชาชนมีน้ำทำการเกษตรได้
- 4.3 กำหนดดำเนินการในพื้นที่ 9 จังหวัด ที่เป็นพื้นที่ต้นแบบของมูลนิธิฯ ประกอบด้วย จังหวัดน่าน อุทัยธานี เพชรบุรี อุดรธานี กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส รวมประมาณ 450 โครงการ โดยจำนวนโครงการแต่ละจังหวัดขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา ความต้องการ และความพร้อมของชุมชนที่ผ่านกระบวนการประชาคม ทั้งนี้ พื้นที่ดำเนินโครงการฯ อาจรวมถึงจังหวัดอื่นๆ ที่มีความต้องการและพร้อมจะดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาของโครงการฯ
- 4.4 รูปแบบดำเนินการอาศัยการพัฒนาแบบปิดทองหลังพระ คือมูลนิธิฯ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ประชาชนมีส่วนร่วม สละแรงงาน กรณีกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นงานยากหรือใช้เวลานานสามารถใช้เครื่องจักรกลได้ หรือกรณีเป็นงานที่ต้องอาศัยเทคนิคสามารถจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาดำเนินการได้
- 4.5 การขับเคลื่อนโครงการแต่ละพื้นที่เป็นการทำงานในลักษณะ 4 ประสาน คือ (1) ภาคราชการ (ส่วนราชการ ระดับกระทรวง จังหวัด อำเภอ โดยระดับชุมชนที่ดำเนินโครงการมีทั้งฝ่ายปกครองท้องถิ่นและ อบท.) (2) ภาคเอกชน (3) ประชาชนผู้รับประโยชน์ และ (4) มูลนิธิฯ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ ในส่วนของมูลนิธิฯ จัดให้มีทีมงานบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนต่างๆ

ทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีการจ้างผู้ว่างงานในชุมชนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเป็นพนักงานโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ประสานเชื่อมโยงความเข้าใจต่อภาคีร่วมพัฒนาทุกภาคส่วน ให้ไปสู่ภาคการปฏิบัติได้ และอาสาพัฒนาในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ โครงการละ 2 คน ระหว่างดำเนินการด้วย

- 4.6 ดำเนินการ “สร้างคน” ทั้งผู้ว่างงานที่มูลนิธิฯ จัดจ้างขึ้นและเกษตรกรผู้รับประโยชน์จากโครงการฯ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทุกระดับจนเกิดเป็นวัฒนธรรมการดำเนินชีวิต (ขยัน ซื่อสัตย์) สามารถปรับตัวได้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน

5. พื้นที่ดำเนินการ

- 5.1 พื้นที่จังหวัดที่เป็นต้นแบบของมูลนิธิฯ ที่สามารถเป็นตัวอย่างในการเรียนรู้หรือฝึกปฏิบัติและมีบุคลากรที่จะช่วยขับเคลื่อนโครงการฯ จำนวน 9 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดน่าน อุทัยธานี เพชรบุรี อุดรธานี กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส
- 5.2 พื้นที่จังหวัดอื่นที่มีความต้องการ มีความพร้อม และประสงค์ที่จะร่วมฝ่าวิกฤติด้วยแนวทางพัฒนาแบบปิดทองหลังพระฯ

6. กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

- 6.1 อาศัยหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินโครงการฯ ตามแนวทางที่มูลนิธิฯ ดำเนินโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฐานรากฯ จังหวัดอุดรธานี ขอนแก่น และกาฬสินธุ์ มาประยุกต์ใช้ (รายละเอียดตามภาคผนวก เอกสารที่ 1)
- 6.2 สร้างความเข้าใจกับทุกฝ่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนผู้รับประโยชน์ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายหลัก อันได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมเป็นแกนหลักในการดำเนินโครงการฯ โดย
- | | |
|---|--|
| (1) กระทรวงมหาดไทย | ดำเนินการกิจด้านการบูรณาการเชิงพื้นที่ |
| (2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สนับสนุนเทคนิคและวิชาการ |
| (3) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สนับสนุนเทคนิคและวิชาการ/สนับสนุนการขออนุญาตใช้พื้นที่ |
| (3) มูลนิธิฯ | ร่วมประสานการพัฒนาเชิงกระบวนการ |
- 6.3 ประสานกระทรวงมหาดไทย ชี้แจง ทำความเข้าใจกับจังหวัด/อำเภอ ถึงแนวคิดในการดำเนินโครงการฯ และการคัดเลือกพื้นที่ดำเนินโครงการฯ รวมทั้งแจ้งจังหวัดจัดตั้งกลไกการขับเคลื่อนทั้งระดับจังหวัด และอำเภอ (ในจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการฯ) พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบของส่วนราชการเพื่อการประสานงาน
- 6.4 การคัดเลือกพื้นที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด และผ่านกระบวนการประชาคม เน้นพื้นที่ (1) ที่มีปัญหาด้านน้ำหรือระบบกระจายน้ำสำหรับการเกษตร ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำซึ่งส่วนราชการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก หรือ (2) แหล่งน้ำอื่นที่ชุมชนต้องการ
- 6.5 จังหวัดร่วมกับมูลนิธิฯ คัดเลือกบุคลากรในพื้นที่ที่ดำเนินโครงการฯ เป็นอาสาพัฒนา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโครงการฯ และร่วมดำเนินการพัฒนากับประชาชนในชุมชน ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะพัฒนาเพื่อเสริมศักยภาพบุคลากรส่วนนี้ให้สามารถบูรณาการการพัฒนา กับภาคส่วนต่างๆ ได้ และปฏิบัติงานตามนโยบายของมูลนิธิฯ และจังหวัด อำเภอ ผ่านกลไกการขับเคลื่อนระดับต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสร้างความเข้าใจกับบุคลากรของส่วนราชการและหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมขับเคลื่อนโครงการด้วย

6.6 จัดให้มีกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ที่เน้นการดำเนินงานที่มีกลยุทธ์ตอบโจทย์ของชุมชน และมีแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบองค์รวม ตั้งแต่การพัฒนาเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ ระบบกระจายน้ำ และอาชีพด้านการเกษตรต่อยอดหลังจากมีน้ำ

6.7 ดำเนินการพัฒนาตามหลักการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ ให้เน้น “หลักการมีส่วนร่วม” เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาตามความต้องการของพื้นที่และนำไปสู่การพัฒนาชุมชนที่สามารถฝ่าวิกฤตสังคมไทยด้วยวิธีการที่ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

7. **โครงสร้างการบริหารโครงการฯ** เป็นการบริหารงานด้วยโครงสร้างการบูรณาการเชิงพื้นที่ และประสานความร่วมมือกับภาคราชการ/ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยระดับจังหวัดมีคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ระดับอำเภอ มีคณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ และมีบุคลากรของมูลนิธิฯ และผู้ร่วมงานในพื้นที่ที่ได้จัดจ้างช่วยในการปฏิบัติงาน

8. **กรอบเวลาการดำเนินโครงการฯ** ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564 ดังนี้

เดือน	สัปดาห์ที่	กิจกรรม	เอกสารประกอบการปฏิบัติ (ในภาคผนวก)
ตุลาคม 2563	1-3	สถาบันฯ สร้างความเข้าใจโครงการฯ กับหน่วยงานระดับกระทรวง ทั้ง มท. กษ. และจังหวัด 9 จังหวัด (โดยประชุมชี้แจงที่ กทม. หรือประชุมทางไกล)	เอกสารที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง (1) คณะกรรมการอำนวยการ ระดับจังหวัด (2) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ (3) คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ
		จังหวัดมอบแนวทางการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์โครงการฯ แก่ส่วนราชการระดับจังหวัด อำเภอ และ อปท. พร้อมแต่งตั้งกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด / คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ	
	3-4	จังหวัดและสถาบันฯ จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์โครงการฯ แก่คณะทำงานระดับอำเภอ	เอกสารที่ 3 เกณฑ์คุณสมบัติ และ บทบาทหน้าที่ ของพนักงานโครงการฯ เพื่อให้จังหวัดจัดทำประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
		คาดการณ์จำนวนโครงการฯ ที่ดำเนินการเบื้องต้นในเขตอำเภอ (พิจารณาจากแหล่งน้ำที่ส่วนราชการถ่ายโอนให้อปท. หรือแหล่งน้ำอื่นที่ชุมชนต้องการ และจำเป็นต้องเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำและระบบกระจายน้ำ หรือพัฒนาระบบกระจายน้ำเพียงอย่างเดียว)	
		จังหวัดและสถาบันฯ ประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ที่จะทำหน้าที่พนักงานโครงการฯ (วุฒิปริญญาตรี) ตามเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด ทั้งนี้ จำนวนพนักงานที่จะคัดเลือกจะต้องสอดคล้องกับปริมาณโครงการฯ ที่ต้องดำเนินการ ** พนักงาน 1 คน รับผิดชอบ 5 โครงการ	

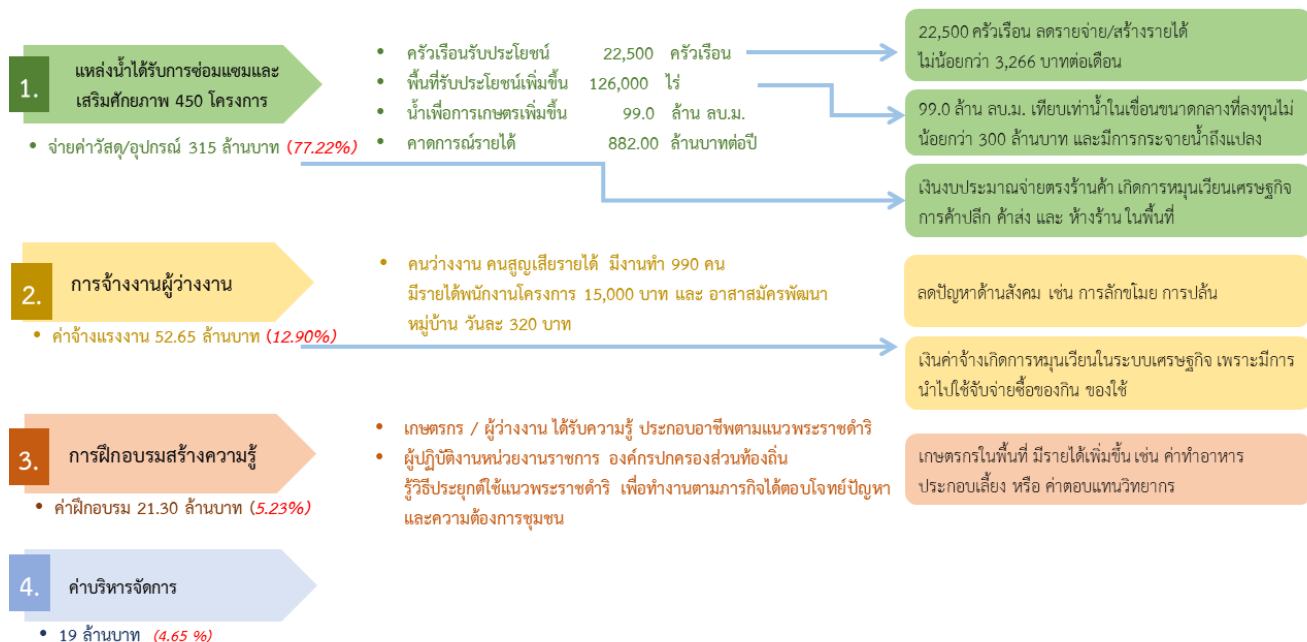
เดือน	สัปดาห์ ที่	กิจกรรม	เอกสารประกอบการปฏิบัติ (ในภาคผนวก)
พฤศจิกายน 2563	1-2	สถาบันฯ ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานโครงการฯ เกี่ยวกับภารกิจการดำเนินงาน/การขยายผลโครงการฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สำรวจและประชาคม)	
		ดำเนินการฝึกอบรมปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบโครงการฯ และช่าง อปท. ในพื้นที่อำเภอที่คาดว่าจะมีการดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นพื้นฐานในการสำรวจและจัดทำข้อเสนอโครงการฯ	
		คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ/อปท. พนักงานโครงการฯ <u>จัดเวทีประชาคม</u> ชี้แจง ทำความเข้าใจและตรวจสอบความพร้อมของเกษตรกรผู้รับประโยชน์ (หลังจากทราบพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาแล้ว) และมี <u>รายงานการประชุม ผลการประชาคม ประกอบเป็นหลักฐานการเสนอโครงการฯ ด้วย</u>	
	3-4	คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ พนักงานโครงการฯ สำรวจข้อมูลประกอบด้วย (1) ผู้ว่างงานในชุมชน (2) แหล่งน้ำ (ทั้งสภาพความเสียหาย แนวทางการปรับปรุง พื้นที่รับประโยชน์) และ (3) ความต้องการการประกอบอาชีพด้านการเกษตรหลังมีน้ำ (4) แบบการก่อสร้าง (5) การคำนวณแรงงานที่ใช้ (6) ความคุ้มค่าที่ตอบโจทย์ประชาชนได้รับประโยชน์ (7) แผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ (แผนต่อยอด) และ (8) มีระบบบริหารจัดการ	<u>เอกสารที่ 4</u> หลักเกณฑ์การจัดประเภทแหล่งน้ำที่เสนอขอรับการพิจารณา <u>เอกสารที่ 5</u> แบบฟอร์มสำรวจแหล่งน้ำและพื้นที่รับประโยชน์ <u>เอกสารที่ 6</u> แบบฟอร์มประมาณรายการวัสดุ (ปร.4 ปร.5) และแบบแปลนการปรับปรุง <u>เอกสารที่ 7</u> ตัวอย่าง การคำนวณประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ เปรียบเทียบก่อน/หลัง และแผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ
		คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ <u>จัดเวทีประชาคม</u> นำเสนอข้อมูลให้กับผู้รับประโยชน์ เพื่อปรับแบบและเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มดำเนินการ และมี <u>รายงานการประชุม ผลการประชาคม ประกอบเป็นหลักฐานการเสนอโครงการฯ ด้วย</u>	
		คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ นำเสนอโครงการฯ ที่ผ่านกระบวนการประชาคมแล้วต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติโครงการฯ และส่งมายังสถาบันฯ	
		สถาบันฯ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตามแบบปร.4/ปร.5 ในโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ	

เดือน	สัปดาห์ ที่	กิจกรรม	เอกสารประกอบการปฏิบัติ (ในภาคผนวก)
ธันวาคม 2563	1-2	คณะทำงานระดับอำเภอ รับสมัครบุคคลในชุมชนที่มีโครงการฯ หรือชุมชนข้างเคียงมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่เป็น อาสาสมัครพัฒนาหมู่บ้าน (อสพ.)	เอกสารที่ 8 เกณฑ์คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของ อสพ. เพื่อให้อำเภอประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
		ผู้จัดการพื้นที่ / พนักงานโครงการฯ อบรม / ทำความเข้าใจแก่ อสพ. ที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งการอบรมทางเทคนิค และการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (น้ำ+ส่งเสริมอาชีพ)	
	3-4	พนักงานโครงการฯ / อสพ. ผู้นำชุมชน และประชาชนผู้รับประโยชน์เตรียมความพร้อมในเรื่องพื้นที่ดำเนินการ สถานที่จัดเก็บ จัดส่งวัสดุ อุปกรณ์และการตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ ทั้งนี้ ให้อำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับงาน	เอกสารที่ 9 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง (1) คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ (2) คณะกรรมการตรวจรับงาน เอกสารที่ 10 แบบฟอร์มตรวจรับวัสดุ เอกสารที่ 11 แบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุ
มกราคม- เมษายน 2564		ปฏิบัติตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเดือนมกราคม – เมษายน 2564 ทั้งนี้ ให้ พนักงานโครงการฯ / อสพ. จัดทำรายงานประจำวัน แล้วรายงานผู้จัดการพื้นที่เป็นประจำ (ทุกวัน) พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการพื้นที่รายงาน คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ ทุกสัปดาห์	เอกสารที่ 12 ตัวอย่าง แผนปฏิบัติการในการปรับปรุง และ เสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ เอกสารที่ 13 ตัวอย่าง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เอกสารที่ 14 ตัวอย่าง เอกสารสรุปโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เอกสารที่ 15 ตัวอย่าง เอกสารตรวจรับโครงการฯ
พฤษภาคม 2564		ติดตามการใช้ประโยชน์หลังมีระบบน้ำและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	

9. งบประมาณดำเนินโครงการฯ : โดยมูลนิธิปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ สนับสนุนค่าวัสดุในดำเนินปรับปรุง ซ่อมแซม และเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ พร้อมทั้งจัดจ้างผู้ว่าจ้างที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 โดยราษฎรสระแวงงาน รวมงบประมาณที่ดำเนินการทั้ง 9 จังหวัด จำนวน 407 ล้านบาท

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การวิเคราะห์ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ภาคผนวก

หลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินงาน

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ

1. **แนวทางการดำเนินงาน** เป็นการ “สืบสาน รักษา ต่อยอด” การพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ ทฤษฎีใหม่ด้วยการบูรณาการและนำประสบการณ์จากการพัฒนาของมูลนิธิฯ พร้อมองค์ความรู้ ไปพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมฐานราก ให้กับชุมชน เน้นที่ “การสร้างคน” ให้สามารถอยู่รอดพึ่งพาตนเองได้ในภาวะวิกฤติ



2. การได้มาของโครงการฯ



- 2.1. **การสำรวจข้อมูล** สำรวจ (1) ผู้ว่างงานในชุมชน และ (2) แหล่งน้ำ (ทั้งสภาพความเสียหาย แนวทางการปรับปรุง พื้นที่รับประโยชน์) และ (3) ความต้องการการประกอบอาชีพด้านการเกษตรหลังมีน้ำ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดพื้นที่เป้าหมาย สำหรับการพัฒนา
- 2.2. **ตรวจสอบความพร้อมของโครงการฯ** (หลังจากทราบพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาแล้ว) ให้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมทั้ง (1) สภาพความเสียหาย แนวทางการซ่อมแซม (2) ความต้องการและความพร้อมของประชาชนในการร่วมดำเนินการ (สละแรงงาน) (3) แบบการก่อสร้าง (4) การคำนวณแรงงานที่ใช้ รวมทั้ง (5) ความคุ้มค่าที่ตอบโจทย์ประชาชนได้รับประโยชน์ (6) แผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ (แผนต่อยอด) (7) มีระบบบริหารจัดการ และ (8) ผ่านกระบวนการประชามช

อนึ่ง ในเรื่องแผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ เป็นประเด็นที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญ โดย

- (1) **ในช่วงที่มีการดำเนินโครงการฯ** จำเป็นต้องกำหนดให้มีกิจกรรมที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน มีแผนการเพาะปลูก ทั้งลดรายจ่าย ลดต้นทุน และสร้างรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ระดับครัวเรือน
- (2) **เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ** ควรมีแผนดำเนินการต่อเนื่องและการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมา ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนต่อไป

2.3. **วิเคราะห์และกลั่นกรองโครงการฯ** นำเสนอโครงการฯ ที่ผ่านกระบวนการประชาคมแล้วต่อคณะกรรมการ กลั่นกรองโครงการฯ ระดับอำเภอและระดับจังหวัดตามลำดับ โดยมีผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านจากส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสถาบันการศึกษาในพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องและมั่นคงแข็งแรงของแบบแปลน เช่น ด้านชลประทาน หรือเทคนิคเฉพาะ (กรณีโซลาเซลล์)

2.4. **การอนุมัติโครงการฯ** นำโครงการฯ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับอำเภอและจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติตามลำดับ และนำผลการอนุมัติรายงานต่อมูลนิธิฯ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ส่งเข้าพื้นที่ พร้อมเตรียมการด้านแรงงานเพื่อดำเนินการ

3. การบริหารโครงการฯ การขับเคลื่อนโครงการฯ กำหนดให้มี

3.1. **คณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด** มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน และให้มี **คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ** เพื่อวิเคราะห์ กลั่นกรองโครงการฯ เสนอให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ พิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ทั้งนี้ การเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติในคณะกรรมการระดับต่างๆ **ควรมีข้อมูลประกอบการพิจารณา** ทั้ง (1) รายงานการประชาคมประชาชนผู้รับประโยชน์ (2) แบบแปลนการซ่อมแซม ประมาณการค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) (3) แผนการปฏิบัติงานซ่อมแซมแหล่งน้ำ หรือระบบกระจายน้ำ (4) จำนวนพื้นที่และครัวเรือนผู้รับประโยชน์ (5) แผนต่อยอดด้านการเกษตรหลังมีน้ำ

3.2. **คณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ** ทำหน้าที่นำหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการฯ ไปวางแผน ประสานกำกับการดำเนินงานทีมงานระดับตำบล (ทั้งฝ่ายปกครองท้องที่ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และทีมงานของมูลนิธิฯ) ตั้งแต่การได้มาของโครงการฯ การปฏิบัติงานตามโครงการฯ และการติดตามการดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอ และรายงานคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด ตามลำดับ พร้อมทั้ง แต่งตั้ง **คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับงาน** เพื่อส่งมอบให้ อบท. ในการดูแลรักษาร่วมกับประชาชนต่อไป โดยใช้ระเบียบของสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ ว่าด้วย การบริหารการเงิน ทรัพย์สิน และ พัสดุ พ.ศ.2553

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน สามารถกำหนด รวม 8 กิจกรรม ดังนี้



- 4.1. การมอบนโยบายและแนวทางการทำงาน จังหวัดจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด เพื่อบอกนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการฯ แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้อง และนายอำเภอ
- 4.2. การสำรวจข้อมูลชุมชน หน่วยงานระดับอำเภอ ท้องที่/ท้องถิ่น และทีมงานของมูลนิธิฯ ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1 โดยควรทำความเข้าใจแก่ชุมชนก่อนการลงพื้นที่
- 4.3. การเขียนแบบและถอดแบบ ช่าง อปท. นำข้อมูลผลการสำรวจ โดยเฉพาะประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเสริมศักยภาพแหล่งน้ำ มาดำเนินการออกแบบ ทั้งนี้ ให้นำแบบแปลนเดิม (ถ้ามี) มาประกอบการพิจารณาด้วย โดยแบบแปลนดังกล่าวสามารถปรับให้สอดคล้องกับลักษณะภูมิสังคมตามความต้องการของชุมชนได้
- 4.4. คำนวณประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ให้นำพื้นที่ที่รับประโยชน์จากโครงการฯ จำนวนครัวเรือนรับประโยชน์ และการคาดการณ์รายได้จากการทำเกษตรหรือการลดรายจ่ายของเกษตรกรจากแผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ (แผนต่อยอด) มาคำนวณผลตอบแทนเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการฯ ที่ดำเนินการในชุมชน
- 4.5. การคืนข้อมูลและประเมินความพร้อมของชุมชน ให้นำความต้องการที่ได้จากการสำรวจข้อมูล ลักษณะโครงการฯ ที่จะเกิด (ตามแบบแปลน) และประโยชน์ที่จะได้รับ นำเสนอในการประชุมกับชุมชน และสอบถามความพร้อมที่จะร่วมดำเนินการและสละแรงงาน (ผู้รับประโยชน์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) แล้วนำสรุปผลการประชุมประกอบการพิจารณาเสนอโครงการฯ พร้อมรายละเอียดข้อ 4.2 – 4.4 ด้วย
- 4.6. การกลั่นกรองโครงการฯ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ นำรายละเอียดในข้อ 4.5 ไปพิจารณาและกลั่นกรอง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ก่อนเสนอคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัดพิจารณา
- 4.7. การอนุมัติโครงการฯ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด เห็นชอบโครงการฯ แล้ว ให้นำผลการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติโครงการฯ เมื่ออนุมัติแล้วให้จังหวัดแจ้งผลให้มูลนิธิฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในแต่ละโครงการฯ พร้อมแจ้งอำเภอเพื่อเตรียมดำเนินโครงการฯ
- 4.8. เริ่มการปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำ มีกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย
 - (1) วางแผนปฏิบัติงานระดับพื้นที่ ให้อำเภอมอบหมายทีมงานระดับตำบลจัดทำแผนปฏิบัติงาน การควบคุมการปฏิบัติงาน และการจัดแผนหมุนเวียนแรงงานให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

(2) แบ่งมอบความรับผิดชอบให้ทีมงานระดับตำบล ดังนี้

- **อปท. ในพื้นที่**
 - จัดเตรียมสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ตรวจรับวัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
 - สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรที่เกินความสามารถของราษฎร
 - มอบหมาย ช่าง อปท. กำกับการซ่อมแซม ให้เป็นไปตามแบบแปลนของโครงการฯ
- **ฝ่ายปกครองท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน) จัดเตรียมแรงงาน และจัดตารางเวลาการปฏิบัติงาน**
- **ทีมงานของมูลนิธิฯ ในพื้นที่ (พนักงานโครงการฯ และ อสพ.)** ประสานการดำเนินงาน ให้การส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือหน่วยงานในการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อคณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ

(3) ตรวจรับวัสดุและตรวจรับงาน ให้อำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ** ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายปกครองท้องถิ่น ผู้แทน อปท. และผู้แทนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ให้กรรมการทำหน้าที่ตรวจรับวัสดุที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิฯ เพื่อส่งมอบให้ อปท. เก็บรักษาและเบิกจ่ายเพื่อดำเนินโครงการฯ
- **คณะกรรมการตรวจรับงาน** ประกอบด้วย ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย ช่าง อปท. ผู้นำชุมชนและเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์ ให้กรรมการทำหน้าที่ตรวจรับงานเมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ โดยใช้ระเบียบของสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ

(4) การสรุปผล ให้อำเภอ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ พร้อมวางแผนเพื่อส่งมอบให้ อปท. จัดทำแผนงานสำหรับบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานต่อไป

5. การสนับสนุนของมูลนิธิฯ ต่อโครงการฯ

- 5.1. **สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์** มูลนิธิฯ จะสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ตามแบบแปลนและรูปแบบรายการตามโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
- 5.2. **จ้างแรงงานช่วยขับเคลื่อนโครงการฯ** จังหวัดประกาศรับสมัครผู้ว่างงานที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ภัยแล้ง และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 จากทุกอำเภอ เพื่อรับการคัดเลือก และมูลนิธิฯ จัดจ้างให้ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานใน 2 ประเภท ประกอบด้วย
 - (1) **พนักงานโครงการฯ** เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ติดตามการซ่อมแซมแหล่งน้ำ การปลูกพืช รวมถึงขายผลผลิต และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะจ้างบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่ว่างงานในพื้นที่จังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ ในอัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน เป็นเวลา 7 เดือน โดยบุคลากรกลุ่มนี้ต้องเป็นบุคคลที่สามารถปฏิบัติงานได้ในทุกอำเภอของจังหวัดนั้น
 - (2) **อาสาสมัครพัฒนาหมู่บ้าน (อสพ.)** เพื่อทำหน้าที่ช่วยพนักงานโครงการฯ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ และเป็นบุคลากรหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการซ่อมแซมแหล่งน้ำและพัฒนากิจกรรมร่วมกับเกษตรกรในพื้นที่ชุมชน ทั้งนี้ จะจ้างบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป มีภูมิลำเนาในชุมชนที่ดำเนินโครงการฯ หรือชุมชนใกล้เคียงที่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโครงการฯ ได้ในอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำรายวันของจังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ เป็นเวลา 5 เดือน

5.3. การสนับสนุนด้านอื่นๆ

- (1) กรณีเป็นโครงการขนาดใหญ่ และไม่สามารถใช้แรงงานของราษฎรได้ มูลนิธิฯ จะสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ อบท. พร้อมเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับเครื่องจักรกล
- (2) กรณีเป็นงานเทคนิคเฉพาะ และเกินขีดความสามารถของบุคลากรในชุมชน ให้สามารถจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางมาดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด
- (3) การดำเนินงานตามแนวพระราชดำริ ทฤษฎีใหม่ขั้นที่ 1 (ครัวเรือนอยู่รอด พึ่งพาตนเองได้) ภายใต้แผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ (แผนต่อยอด) มูลนิธิฯ จะสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อให้เกษตรกรสามารถเริ่มต้นดำเนินกิจกรรมตามแผนได้

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ระดับจังหวัด

คำสั่งจังหวัด.....

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

.....

ด้วยสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ได้จัดทำโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... โดยแนวคิดในการดำเนินการ คือ เป็นเครื่องมือ ฝ่าวิกฤติของประเทศ ทั้งวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ปัญหาภัยแล้ง และการว่างงานที่เป็นผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ให้คนไทยสามารถ “พึ่งพาตนเองได้” ภายใต้การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการ “สืบสาน รักษา ต่อยอด” อันมีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเข็มทิศและหลักชัย และแนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง เช่น “ทฤษฎีใหม่” ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นแนวทางและเครื่องมือ

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริในพื้นที่จังหวัด..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการ จังหวัดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... ประกอบด้วย

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการ

๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัด..... (ชื่อ.....)

รองประธานกรรมการ

๓) ปลัดจังหวัด.....

กรรมการ

๔) ท้องถิ่นจังหวัด.....

กรรมการ

/๕) พัฒนาการ...

๕) พัฒนาการจังหวัด.....	กรรมการ
๖) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....	กรรมการ
๗) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด.....	กรรมการ
๘) โยธาธิการจังหวัด.....	กรรมการ
๙) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....	กรรมการ
๑๐) เกษตรจังหวัด.....	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด.....	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด.....	กรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....	กรรมการ
๑๔) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....	กรรมการ
๑๕) แรงงานจังหวัด.....	กรรมการ
๑๖) ประชาสัมพันธ์จังหวัด.....	กรรมการ
๑๗) สถิติจังหวัด.....	กรรมการ
๑๘) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	กรรมการ
๑๙) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด.....	กรรมการ
๒๐) ประธานหอการค้าจังหวัด.....	กรรมการ
๒๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด.....	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด.....	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัด.....	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัด.....	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

*** หรือ องค์ประกอบอื่นตามที่จังหวัดเห็นสมควร

อำนาจหน้าที่

๑) ผู้อำนวยการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด.....ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย

๒) ประสานอำเภอจัดทำแบบสำรวจข้อมูลผู้ว่างงาน และบัณฑิตว่างงาน โดยพิจารณาพื้นที่หมู่บ้านที่เป็นที่ตั้งของแหล่งน้ำที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด..... และหรือหมู่บ้านที่มีแหล่งน้ำอื่นๆ ซึ่งมีศักยภาพและมีความพร้อมในการดำเนินการ และประสานจัดทำแบบสำรวจข้อมูลแหล่งน้ำที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด..... ว่ามีแหล่งน้ำต้นทุน ความชำรุดเสียหาย กรณีแหล่งน้ำมี

/ความสมบูรณ์...

ความสมบูรณ์ให้สำรวจระบบกระจายน้ำพร้อมระบุพื้นที่รับประโยชน์ของแหล่งน้ำแต่ละแห่ง พร้อมกิจกรรมต่อเนื่องจากการพัฒนาระบบน้ำส่งให้จังหวัด

๓) ประธานอำเภอจัดทำรายละเอียดโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไป ตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ กำหนด

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไป ตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... และจัดส่งโครงการดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สถาบันส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ดำเนินการ

๕) แต่งตั้งคณะทำงาน และบุคคลใดๆ เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรค ข้อขัดข้องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด.....ทราบ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการ.....มอบหมาย

*** บทบาทหน้าที่ อื่นตามที่จังหวัดเห็นสมควร

๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไป ตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....(ชื่อ.....) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด..... | รองประธาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๔) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๕) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๖) พัฒนาการจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๗) พลังงานจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๘) แรงงานจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๙) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๑๐) เกษตรจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด..... | คณะทำงาน |
| ๑๒) หัวหน้าที่ต้นแบบจังหวัด.....สถาบันส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรม | คณะทำงาน |
| ปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ | |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| สำนักงานจังหวัด..... | |

/๑๔) นักวิเคราะห์...

๑๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรรมการและ

สำนักงานจังหวัด.....

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานจังหวัด.....

ผู้ช่วยเลขานุการ

*** หรือ องค์ประกอบอื่นตามที่จังหวัดเห็นสมควร

อำนาจหน้าที่

๑) รวบรวมแบบสำรวจข้อมูลผู้ว่างงาน หรือถูกเลิกจ้าง และแบบสำรวจข้อมูลแหล่งน้ำที่ถ่ายโอนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด..... และรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจ
และสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
ของเอกสาร

๒) พิจารณากลับกรองโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนว
พระราชดำริ ในพื้นที่จังหวัด..... ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการ และนำเข้าสู่ที่ประชุม
คณะกรรมการอำนวยการโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ
ในพื้นที่จังหวัด..... ให้ความเห็นชอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานคณะทำงานมอบหมาย

*** บทบาทหน้าที่ อื่นตามที่จังหวัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ

คำสั่ง จังหวัด.....

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งทำงานระดับอำเภอ.....

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

อำเภอ.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ จังหวัด..... ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ปรับปรุง เสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำเดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือ พัฒนาระบบกระจายน้ำ โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และ ใช้แรงงานของราษฎรในพื้นที่ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ..... ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ นายอำเภอ หรือ ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ พัฒนาการอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ เกษตรอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ปศุสัตว์อำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ประมงอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง หรือ นายช่างโยธา อบท. | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ ปลัดอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ และ เลขานุการ |

*** หรือ องค์ประกอบอื่นตามที่จังหวัดเห็นสมควร

๒. บทบาทหน้าที่

- ๒.๑ ตรวจสอบติดตามและให้คำแนะนำปรับปรุง ซ่อมแซม และ เสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ ให้บรรลุผลสำเร็จ
- ๒.๒ สนับสนุนช่วยเหลือ และ ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ
- ๒.๓ เสนอนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และ คณะกรรมการตรวจรับงาน พร้อมทั้ง กำหนดสถานที่ตรวจรับวัสดุ และติดตามการดำเนินงาน
- ๒.๔ เสนอแนะแนวทางการเสริมกิจกรรมทางด้านเกษตร หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ต่อเนื่องหลังจากมีระบบน้ำ แก่พื้นที่รับประโยชน์ เพื่อเสนอต่อภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

*** บทบาทหน้าที่ อื่นตามที่จังหวัดเห็นสมควร

สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

เกณฑ์คุณสมบัติ และ บทบาทหน้าที่ ของพนักงานโครงการฯ

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

1. คุณสมบัติของพนักงานโครงการฯ

- 1) จบปริญญาตรี เป็นบุคคลว่างงานจากวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ภัยแล้ง และสถานการณ์ COVID-19
- 2) มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปี ขึ้นไป มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ทำงานหนักได้
- 3) มีภูมิลำเนาหรือปัจจุบันอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดที่ดำเนินโครงการฯ
- 4) ขยัน ซื่อสัตย์ มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานได้ดี
- 5) มีความสนใจนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 6) สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องตลอด 7 เดือน (ต.ค. 63 – พ.ค. 64)
- 7) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้ในทุกอำเภอของจังหวัดนั้น
- 8) สามารถขั้บรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

2. บทบาทหน้าที่ของพนักงานโครงการฯ

- 1) ประสานงานคณะทำงานโครงการฯ ระดับอำเภอ/ระดับพื้นที่ ติดตามการซ่อมแซมแหล่งน้ำ การปลูกพืช ไปจนถึงการขายผลผลิต
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละโครงการฯ
- 3) สรุปรายงานประจำสัปดาห์/เดือน มีเนื้อหาประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนแรงงาน
- 4) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และตรวจนับ (รายงานทุกสัปดาห์)
- 5) สรุปรายการเข้า-ออกงานของกำลังพลที่รับผิดชอบ
- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารที่ 4

หลักเกณฑ์การจัดประเภทแหล่งน้ำที่เสนอขอรับการพิจารณา

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ลำดับ	ประเภทโครงการ	ประเภท
1	โครงการซ่อมแซมและเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ	1
2	โครงการที่มีระบบน้ำอยู่แล้วสามารถดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องได้ทันที	2
3	โครงการที่ไม่มีแหล่งน้ำอยู่ในปัจจุบันหากซ่อมเสร็จต้องรอน้ำมาเติม	3
4	โครงการที่ไม่สามารถให้การมีส่วนร่วมของประชาชนได้ต้องใช้เครื่องจักร โดยเฉพาะโครงการขุดลอก	4
5	โครงการที่สามารถใช้ประโยชน์ได้แล้วและไม่ต้องการปรับปรุงแหล่งน้ำหรือดำเนินกิจกรรมต่อยอด	5
6	โครงการที่มีความต้องการดำเนินกิจกรรมต่อยอด แต่ไม่สอดคล้องกับโครงการพัฒนาเศรษฐกิจฯ	6

แบบฟอร์มสำรวจแหล่งน้ำ และพื้นที่รับประโยชน์

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ชื่อแหล่งน้ำ.....หมู่บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. จุดที่ตั้งแหล่งน้ำ

- 1.1 อยู่ในเขตพื้นที่
- อุทยานฯ
- ป่าสงวนแห่งชาติ
- พื้นที่สาธารณะ
- อื่นๆ

1.2 ปีที่ก่อสร้าง พ.ศ.

1.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบปัจจุบัน.....

2. ชนิดแหล่งน้ำ

..... ฝาย (ไม้ชั่วคราว / หินก่อ / คอนกรีตเสริมเหล็ก / กร่องเกเบี่ยน / กระสอบทราย)

..... อ่างเก็บน้ำ

..... สระน้ำ

..... บ่อบาดาล

..... แหล่งน้ำอื่นๆ ระบุ

ชื่อประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ..... เบอร์โทร

ชื่อผู้ใหญ่บ้าน เบอร์โทร

3. ข้อมูลแหล่งน้ำ

ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง)

ปริมาณกักเก็บน้ำลบ.ม.

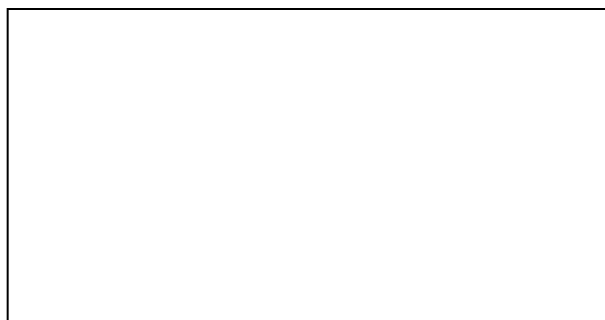
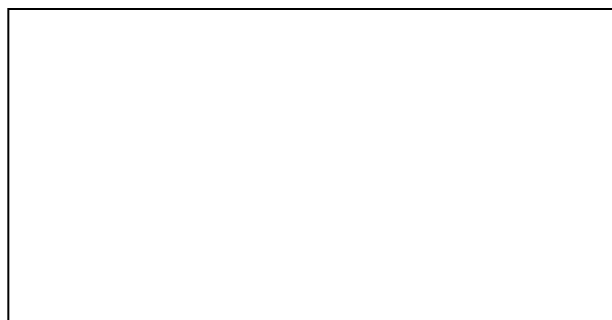
ระบบส่งน้ำ มี ไม่มี (ท่อส่งน้ำ / คูส่งน้ำ) ระยะทาง เมตร

พิกัด E

N

ความสูง ม.รทก.เมตร

4. ภาพสภาพแหล่งน้ำ



5. จุดชำรุดเสียหาย

1) จุดปัญหา.....ความต้องการปรับปรุง

[illegible]

สาเหตุของปัญหา

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2) จุดปัญหา.....ความต้องการปรับปรุง

[illegible]

สาเหตุของปัญหา

.....

.....

.....

.....

[illegible]

6. ข้อมูลการรับประโยชน์

--	--

ก่อนการพัฒนาระบบน้ำ

พื้นที่รับประโยชน์ไร่

ทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปีไร่

ทำได้ไม่ตลอดทั้งปี ไร่

(ระยะเวลา เดือน ช่วงเดือน-.....)

ชนิดพืชที่ปลูก

.....

ผู้รับประโยชน์ คราวเรือน

หลังการพัฒนาระบบน้ำ

พื้นที่รับประโยชน์ไร่

ทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปีไร่

ทำได้ไม่ตลอดทั้งปี ไร่

(ระยะเวลา เดือน ช่วงเดือน-.....)

ชนิดพืชที่ปลูก

.....

ผู้รับประโยชน์ คราวเรือน

ผู้บันทึกข้อมูล

โทร

วันที่

เอกสารที่ 6

แบบฟอร์มประมาณรายการวัสดุ (ปร.4 ปร.5) และแบบแปลนการก่อสร้าง
โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ประมาณราคา ปรับปรุงซ่อมแซมฝายกั้นน้ำห้วยหมากพริก บ้านคงบัง หมู่ที่ 6 แบบ ปร.4 แผ่นที่ 1/1
สถานที่ก่อสร้าง บ้านคงบัง หมู่ 6 ตำบลมหาไชย อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ รายการเลขที่
ฝ่ายประมาณราคา กองช่าง เทศบาลตำบลมหาไชย หน่วยงาน กองช่าง เทศบาลตำบลมหาไชย
ประมาณราคาโดย นายธีระวัฒน์ ไชยสิทธิ์ ประมาณราคา เมื่อวันที่ 15-พ.ค.-63

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วย	รวมเงิน	ราคาหน่วย	รวมเงิน		
1	งานดินถม								
	ดินลูกรังพร้อมปรับเกลี่ย	90.00	ลบ.ม	120.00	10,800.00	-	-	10,800.00	
2	งานคอนกรีต								
	คอนกรีต	12.00	ลบ.ม	1,990.00	23,880.00	-	-	23,880.00	
3	ชุดปั๊มน้ำพลังแสงอาทิตย์	1.00	ชุด	50,000.00	50,000.00	-	-	50,000.00	
4	ค่าแรงในการดำเนินการ		งาน		-	-	-	-	
แปลพิมพ์พื้นที่หรือแปลสภาพถ้วน								84,680.00	

ผู้ประมาณราคา

(นายธีระวัฒน์ ไชยสิทธิ์)

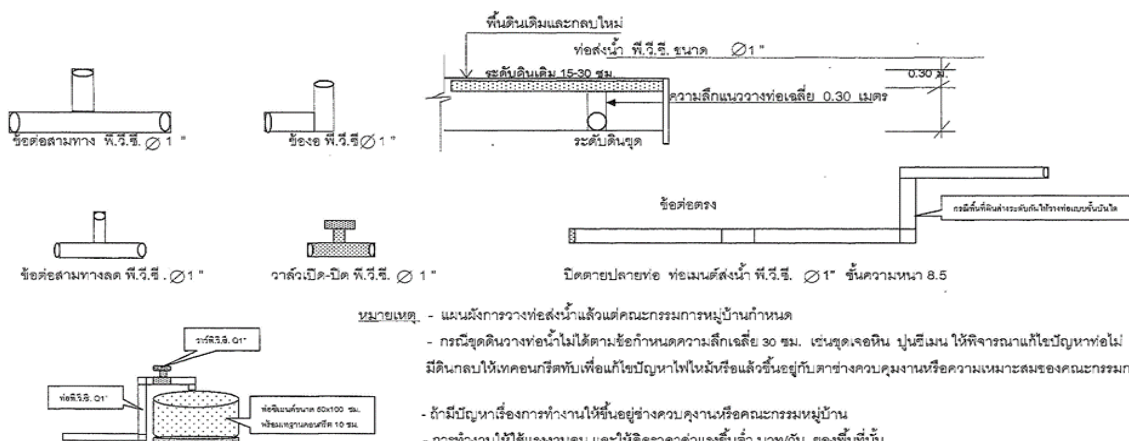
ตรวจสอบ

(นายเจริญศักดิ์ เวียงนันท)

ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบแปลน

มาตรฐานการขยายท่อส่งน้ำระบบประปาเพื่อการเกษตร ภายในเขตพื้นที่หมู่บ้าน
บ้านโนนศรีสวัสดิ์ หมู่ที่ 7 ตำบลนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์



แบบแปลน	สถานที่ก่อสร้าง	ออกแบบ/เขียนแบบ	เห็นชอบ	ตรวจสอบ	อนุมัติ
แบบการขยายท่อส่งน้ำเพื่อการเกษตร	หมู่ที่ 7 บ้านโนนศรีสวัสดิ์ ตำบลนาบอน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์	นายณรงค์ อุ่นนาง นายไชยธำนาญงาน	ธีระวัฒน์ ไชยสิทธิ์ จิรวัฒน์ เตะรักษา ปลัดอำเภอ	นายณัฐพล เขียวราษฎร์ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน	ธวัชชัย เข็มวัง นายอำเภอคำม่วง บริหารงานปกครอง

ตัวอย่างการคำนวณประโยชน์ที่เกษตรกรจะได้รับ
เปรียบเทียบก่อน/หลัง และแผนพัฒนาเกษตรหลังมีน้ำ
โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ก่อนการซ่อมแซม

ผลผลิตข้าว (กก./ไร่) + พืชหลังนา แยกรายชนิดพืช (กก./ไร่) * พื้นที่ปลูก (ไร่) * ราคา (บาท/กก.)
 รวมเป็นมูลค่าผลผลิตทุกชนิดพืชที่ปลูก.....บาท เป็นรายได้ก่อนการซ่อมแซมแหล่งน้ำ

หลังการซ่อมแซม (ประมาณการ)

ผลผลิตข้าว (กก./ไร่) + พืชหลังนา แยกรายชนิดพืช (กก./ไร่) * พื้นที่ปลูก (ไร่) * ราคา (บาท/กก.)
 รวมเป็นมูลค่าผลผลิตทุกชนิดพืชที่ปลูก.....บาท เป็นรายได้หลังการซ่อมแซมแหล่งน้ำ

ประโยชน์ที่ชาวบ้านได้รับ = รายได้หลังจากซ่อมแซมแหล่งน้ำ - รายได้ก่อนการซ่อมแซมแหล่งน้ำ

ผู้คำนวณ : เกษตรอำเภอ ปลัดอำเภอ แก่เหมือง/แก่ฝ่าย โดยคำนึงถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม ภูมิประเทศ สภาพดิน สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง การดูแลเอาใจใส่ของเกษตรกร ฯลฯ

ก่อน	พืชที่ปลูก	พื้นที่รับน้ำ	ผลผลิต (กก./ไร่)	รายได้ (บาท/ไร่)	รายได้รวม (บาท)
	นาข้าว	4,181	700	8,400	35,120,400
	พืชหลังนา	2,091	1,500	12,000	25,092,000
	รวม				60,212,400
หลัง	พืชที่ปลูก	พื้นที่รับน้ำ	ผลผลิต (กก./ไร่)	รายได้ (บาท/ไร่)	รายได้รวม (บาท)
	นาข้าว	4,181	880	10,560	43,813,440
	พืชหลังนา	2,091	2,088	13,825	30,344,900
	▪ ยาสูบ	450	5,800	40,600	18,270,000
	▪ ผักกาดเขียวปลี	215	1,500	10,500	2,757,500
	▪ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	1,250	1,000	4,000	5,000,000
	▪ พริก	180	2,140	25,680	4,622,400
	▪ ถั่วเหลือง	100	150	1,950	195,000
	รวม				74,158,340

ชาวบ้านมีรายได้เพิ่มจากการ
 ซ่อมแซม ปรับปรุง ฝายบ้านพ่อ
 74,158,340-60,212,400
 = 13,945,940

เกณฑ์คุณสมบัติ และ บทบาทหน้าที่ ของอาสาสมัครพัฒนาหมู่บ้าน (อสพ.)

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

1. คุณสมบัติของอาสาสมัครพัฒนาหมู่บ้าน (อสพ.)

- 1) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (โดยพิจารณาตามดุลพินิจของผู้จัดการพื้นที่) และเป็นบุคคลว่างงาน จากวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ภัยแล้ง และสถานการณ์ COVID-19
- 2) มีภูมิลำเนาหรือปัจจุบันอาศัยอยู่ในชุมชนที่ดำเนินโครงการฯ หรือชุมชนใกล้เคียงที่สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นที่ตั้งโครงการฯ ได้
- 3) มีสัญชาติไทย อายุ 18 ปี ขึ้นไป มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ทำงานหนักได้
- 4) ขยัน ซื่อสัตย์ มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานได้ดี
- 5) มีความสนใจนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 6) สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด 5 เดือน (ธ.ค. 63 – เม.ย. 64)
- 7) สามารถขั้บรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

2. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครพัฒนาหมู่บ้าน (อสพ.)

- 1) ช่วยงานพนักงานในการขับเคลื่อนโครงการฯ ประสานงานกับผู้นำชุมชน ผู้รับประโยชน์
- 2) สรุปรายงานประจำวัน มีเนื้อหาประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข จำนวนแรงงาน และแผนการดำเนินงานในวันต่อไป
- 3) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการโครงการฯ วางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้นำชุมชน ผู้รับประโยชน์ (การสละแรงงานในแต่ละวัน/การแก้ปัญหาหน้างาน)
- 4) ร่วมซ่อมแซมแหล่งน้ำและพัฒนา
- 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับงาน

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ

คำสั่ง อำเภอ.....

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ และ ควบคุมการเบิกจ่าย

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ตามที่ จังหวัด..... โดยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ และ คณะกรรมการอำนวยการโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ พิจารณาเห็นชอบโครงการฯ และ ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ได้อนุมัติ ให้อำเภอ..... ดำเนินงานโครงการ..... บ้าน..... ต..... เมื่อวันที่..... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพเปิดเผยและโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ จากสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ และ ควบคุมการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ผู้แทนฝ่ายปกครองท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๒ ผู้แทน อปท.ในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้แทนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ | กรรมการ |

๒. บทบาทหน้าที่

ตรวจนับวัสดุ อุปกรณ์ ที่ได้รับการสนับสนุน เพื่อเก็บรักษาพร้อมกำกับการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(.....)

นายอำเภอ.....

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน

คำสั่ง อำเภอ.....

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ตามที่ จังหวัด..... โดยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ และ คณะกรรมการอำนวยการโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ พิจารณาเห็นชอบโครงการฯ และ ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ได้อนุมัติ ให้อำเภอ..... ดำเนินงานโครงการ..... บ้าน..... ต..... เมื่อวันที่..... ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพเปิดเผยและโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับโครงการ..... ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๑.๑ ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑.๒ นายช่าง อบท. ในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑.๓ กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้แทนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ | กรรมการ |

๒. บทบาทหน้าที่

ตรวจรับโครงการฯ ให้เป็นไปตามกิจกรรมและรูปแบบรายการที่ได้รับการอนุมัติ รวมถึง มติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(.....)

นายอำเภอ.....

เอกสารที่ 10

แบบฟอร์มตรวจรับวัสดุ

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการ.....

ณ.....

ลำดับที่	รายการ	ขนาดวัสดุ	จำนวนวัสดุ	หมายเหตุ
	รวม			

ได้ตรวจรับวัสดุ/อุปกรณ์ และเห็นว่าวัสดุ/อุปกรณ์ ดังกล่าวมีปริมาณและคุณภาพตามที่ได้ซื้อขายกัน และได้รับไว้ เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ส่งมอบวัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ผู้รับมอบวัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ผู้รับมอบวัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ผู้รับมอบวัสดุ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ผู้รับมอบวัสดุ

เอกสารที่ 11

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุ

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	รายการ	ขนาดวัสดุ	จำนวนวัสดุ	หมายเหตุ
	รวม			

ได้ดำเนินการเบิก-จ่ายวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ.....ภายใต้
โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริจังหวัด.....ตามรายการบันทึก
เบิก-จ่ายข้างต้น จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เบิกวัสดุอุปกรณ์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารที่ 12

ตัวอย่างแผนปฏิบัติการปรับปรุง และเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำ

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

แผนปฏิบัติการ การซ่อมแซม ปรับปรุง

ตัวอย่าง : ฝ่ายแก่ง บ้านหัวแม่คำ ตำบลศิลาแลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน

ลำดับ	กิจกรรม	มาตรฐานงานปกติ		ปริมาณงาน	ธันวาคม																						
		ปริมาณ	หน่วย		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	งานแนวถ่างวิธีที่รอบฝ่าย			1 ห้อง	15	15																					
2	งานสร้างห้องพัสดุ										10	5	5														
3	งานปรับพื้นบริเวณที่จะซ่อมแซมปรับปรุง (ดี																										
4	งานรื้อกล่องเกวียนที่ชำรุด	2	กล่องต่อแรง	25 กล่อง							4	4	4														
5	งานรื้อกำแพงคอนกรีต คสล. ที่หักเสียหาย (ดี																										
6	งานปรับพื้นปลูกเสริม ดั้งแบบทดคอนกรีต																	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
7	งานวางเหล็กพื้นท้ายฝ่าย เสริมลูกปูน และ												10	10	10	10	10										
8	งานวางเหล็กพื้น เทพื้น และค้ำยัน																	10	10	10	10	10					
9	งานประกอบกล่องเกวียน	10	กล่องต่อแรง	1,200 กล่อง					5		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	งานถมดินตลิ่งที่ถูกน้ำกัดเซาะและถมปรับพื้น																										
11	วางกล่องเกวียน ใส่หินท้ายฝ่ายและตลิ่งท้าย	1.5	กล่องต่อแรง	1,200 กล่อง														40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
12	งานทดคอนกรีตทับหลังกล่องเกวียน																										
13	งานทำรางรับน้ำที่เกิดชะตลิ่งข้างลำเหมืองผ																										
14	งานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบฝ่าย																										
	รวมงานที่ใช้ทั้งหมด			877	15	15	0	0	5	0	19	14	24	15	15	15	15	85	85	85	85	85	75	75	75	75	75
	ระยะเวลาการก่อสร้าง (วัน)			47																							
	เฉลี่ยแรงงานต่อวัน(แรงงานต่อวัน)			35.36																							

ผู้จัดการโครงการ	นายสมบุญ	ตำแหน่ง	ปลัดอำเภอ
รองผู้จัดการโครงการ	นายสมฤทธิ์ เนตรทิพย์	ตำแหน่ง	กำนันตำบลศิลาแลง
หัวหน้าคูงาน		ตำแหน่ง	นายช่างโยธา เทศบาลตำบลศิลาแลง
หัวหน้าจัดการแรงงาน	นายประเสริฐ มูลคำ	ตำแหน่ง	แกเหนือ
งานพัสดุ	นายป่วน ชื่นวงศ์	ตำแหน่ง	แก่ฝ่าย

ตัวอย่าง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

ชื่อโครงการ ขก 05031 อ่างเก็บน้ำฝาย ชป.บ. หินเห็บ

กิจกรรม : ทำการฉีดย้ำพื้นปูนเพื่อให้พื้นเซตตัว และ ทำ slope ฝั่งอ่างเก็บน้ำ

รายละเอียดกิจกรรม : ผู้นำชุมชนพร้อมด้วยเกษตรกรผู้สละแรงงาน ได้ทำ การเสริม slope ฝั่งอ่างเก็บน้ำ ความยาว 50 เมตรเพื่อป้องกันอันตรายจากการสไลด์

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

พนักงานโครงการ 1 คน

อาสาพัฒนาหมู่บ้าน 2 คน

เกษตรกรผู้สละแรงงาน 15 คน

เจ้าหน้าที่หน่วยงานข้าราชการ 3 คน

ปัญหา / อุปสรรค : ไม่มี

แนวทางการแก้ไข : ไม่มี

ผลการดำเนินงาน : สำเร็จตามแผนการดำเนินโครงการ

แผนการปฏิบัติงานในวันต่อไป : ลงสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



ตัวอย่าง เอกสารสรุปโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

โครงการฝายกฤตด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

โครงการซ่อมแซมฝายหลวง บ.วังว้า ต.เปือ อ.เชียงกลาง



ก่อนพัฒนา



หลังพัฒนา

โครงการซ่อมแซมฝายห้วยหลวง บ.วังว้า ได้ดำเนินการซ่อมแซมฝาย ซึ่งมีความกว้าง 14 เมตร ยาว 20 เมตร และสูง 2.5 เป็นฝายรับน้ำจากอ่างเก็บน้ำน้ำอ้อ เพื่อส่งน้ำตามลำห้วยและลำเหมืองเข้าพื้นที่ การเกษตรของเกษตรกรในหมู่บ้าน มีพื้นที่รับประโยชน์รวม 60 ไร่ 25 ราย จำนวน 1 หมู่บ้าน เริ่มทำวันที่ 31 มกราคม 2558 แล้วเสร็จวันที่ 12 มีนาคม 2558 ระยะเวลาดำเนินการรวม 28 วัน แรงงานชาวบ้าน 646 แรง ทหารพราน 3209 (บ้านถ้ำเวียงแก) จำนวน 10 แรง รวมทั้งหมด 656 แรง มีช่าง อบต. คอยควบคุมการทำงาน จนงานแล้วเสร็จ การดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น โดยช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเปือ เป็นผู้จัดการทั้งหมดร่วมกับชาวบ้านมีรายละเอียดการทำงานดังนี้





พื้นที่รับประโยชน์ 60 ไร่ 25 ราย



ตัวอย่าง เอกสารตรวจรับโครงการ

โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

1. สารบัญเอกสารประกอบการตรวจรับและการส่งมอบโครงการ

สารบัญ

เอกสารประกอบการตรวจรับและการส่งมอบโครงการ

ภายใต้โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

1. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	1	ฉบับ
2. แบบบันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ (แบบตรวจรับ)	1	ฉบับ
3. แบบบันทึกการส่งมอบ แนวนโยบายรายการสิ่งก่อสร้าง	1	ฉบับ
4. เอกสารแนบ แบบบันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ	1	ชุด
ประกอบด้วย		
4.1. เอกสารตรวจรับวัสดุอุปกรณ์	1	ชุด
4.2. เอกสารเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำวัน	1	ชุด
4.3. เอกสารสรุปรายการวัสดุอุปกรณ์คงเหลือ/โอนย้าย	1	ชุด
4.4. รายงานการดำเนินงานประจำวันแต่ละโครงการ	1	ชุด
5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	1	ฉบับ

2. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ (กรณีไม่มีการปรับแบบ)

บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภายใต้โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรณีไม่มีการปรับแบบ

1. ชื่อโครงการ.....

2. สถานที่ตั้งโครงการ.....

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัด.....ร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม
ปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ดำเนินโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตาม
แนวพระราชดำริ จังหวัด..... โดยแนวคิดในการดำเนินการ คือ เป็นเครื่องมือ ฝ่าวิกฤติของประเทศ
ทั้งวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ปัญหาภัยแล้ง และการว่างงานที่เป็นผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ให้คนไทยสามารถ
“พึ่งพาตนเองได้” ภายใต้การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการ “สืบสาน รักษา
ต่อยอด” อันมีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเข็มทิศและหลักชัย และแนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง เช่น “ทฤษฎี
ใหม่” ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นแนวทางและเครื่องมือ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมฐานรากในชุมชนให้สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และคุณค่า รวมทั้งเป็นภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับ
สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อพัฒนาชุมชนตามหลักการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนวพระราชดำริ
ด้วยการปรับปรุงและเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำเดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือระบบกระจายน้ำ และต่อยอดด้วยกิจกรรมด้าน
การเกษตรให้กับประชาชน โดยสร้างงานให้แก่ผู้ว่างงานในพื้นที่ ได้เรียนรู้แนวพระราชดำริและปฏิบัติงานภาคการเกษตร
สำหรับเป็นทางเลือกเพื่อการประกอบอาชีพในภูมิสำเนาในอนาคต

จังหวัด..... โดยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จังหวัด..... ตามคำสั่ง
จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ได้ประชุมกลั่นกรองโครงการฯ ระยะที่.....
(ระบุ 1,2 หรือ 3).....เมื่อวันที่...(ระบุวันที่ประชุม)..... ได้เสนอคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ จังหวัด.....
ตามคำสั่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ให้เสนอให้ความเห็นชอบโครงการฯ และผู้ว่า
ราชการจังหวัด.....ได้อนุมัติให้อำเภอ...(ระบุชื่ออำเภอ).....ดำเนินโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ
พร้อมรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ).....สถานที่ตั้ง.....(ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด).....เมื่อวันที่
.....(วันที่อนุมัติ).....ในการดำเนินงานตามโครงการฯ นี้ ราษฎรและกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ได้ร่วมแรงร่วมใจสละ
แรงงาน สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ให้ดำเนินโครงการฯ ช่างองค์การ
บริหารส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ ที่รับผิดชอบพื้นที่
ได้ร่วมกันควบคุม กำกับการทำงานและขับเคลื่อนโครงการฯ จนแล้วเสร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ ทุกประการ

/โดยโครงการฯ...

โดยโครงการฯ ไม่มีการปรับเปลี่ยนและเป็นไปตามแบบแปลนที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ
จังหวัด.....และคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ จังหวัด.....ให้ความเห็นชอบ ซึ่งการดำเนินงานตาม
โครงการฯ ดังกล่าว เริ่มตั้งแต่วันที่.....แล้วเสร็จเมื่อวันที่..... รวม.....วัน
ใช้แรงงานทั้งสิ้น.....แรงงาน ครวเรือนได้รับประโยชน์.....ครวเรือน พื้นที่รับประโยชน์
.....ไร่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการฯ นี้ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่
.....

.....
(.....)

นายอำเภอ.....

ประธานกรรมการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(ปลัดอำเภอ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการและเลขานุการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน).....

กรรมการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(ผู้แทน อปท.)

กรรมการ

.....
(.....)

ราษฎรที่ได้รับประโยชน์

กรรมการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(ผู้อำนวยการกองช่าง/ช่างผู้ออกแบบ

กรรมการ

.....
(.....)

ราษฎรที่ได้รับประโยชน์

กรรมการ

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ

กรรมการ

.....
(.....)

ราษฎรที่ได้รับประโยชน์

กรรมการ

3. บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ(กรณีมีการปรับเปลี่ยน)

บันทึกรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภายใต้โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

อำเภอ.....จังหวัด.....

กรณีมีการปรับเปลี่ยน

3. ชื่อโครงการ.....

4. สถานที่ตั้งโครงการ.....

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัด.....ร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม
ปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ดำเนินโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตาม
แนวพระราชดำริ จังหวัด..... โดยแนวคิดในการดำเนินการ คือ เป็นเครื่องมือ ฝ่าวิกฤติของประเทศ
ทั้งวิกฤติเศรษฐกิจตกต่ำ ปัญหาภัยแล้ง และการว่างงานที่เป็นผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ให้คนไทยสามารถ
“พึ่งพาตนเองได้” ภายใต้การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการ “สืบสาน รักษา
ต่อยอด” อันมีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเข็มทิศและหลักชัย และแนวพระราชดำริที่เกี่ยวข้อง เช่น
“ทฤษฎีใหม่” ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นแนวทางและเครื่องมือ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมฐานรากในชุมชนให้สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และคุ้มค่า รวมทั้งเป็นภูมิคุ้มกันให้
สามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อพัฒนาชุมชนตามหลักการพัฒนาชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามแนว
พระราชดำริ ด้วยการปรับปรุงและเสริมประสิทธิภาพแหล่งน้ำเดิมที่ชำรุดเสียหาย หรือระบบกระจายน้ำ และต่อยอดด้วย
กิจกรรมด้านการเกษตรให้กับประชาชน โดยสร้างงานให้แก่ผู้ว่างงานในพื้นที่ ได้เรียนรู้แนวพระราชดำริและปฏิบัติงาน
ภาคการเกษตรสำหรับเป็นทางเลือกเพื่อการประกอบอาชีพในภูมิลำเนาในอนาคต

จังหวัด..... โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จังหวัด..... ตามคำสั่ง
จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ได้ประชุมกลั่นกรองโครงการ ระยะที่.....
(ระบุ 1,2 หรือ 3).....เมื่อวันที่...(ระบุวันที่ประชุม)..... ได้เสนอคณะกรรมการอำนวยการ โครงการฯ จังหวัด.....
ตามคำสั่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ให้เสนอให้ความเห็นชอบโครงการฯ และผู้ว่า
ราชการจังหวัด.....ได้อนุมัติให้อำเภอ...(ระบุชื่ออำเภอ).....ดำเนินโครงการ.....(ระบุชื่อโครงการ
พร้อมรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ).....สถานที่ตั้ง.....(ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด).....เมื่อวันที่
.....(วันที่อนุมัติ).....ในการดำเนินงานตามโครงการฯ นี้ ราษฎรและกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์ได้ร่วมแรงร่วมใจสละ
แรงงาน สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ให้ดำเนินโครงการฯ ช่างองค์การ
บริหารส่วนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ ที่รับผิดชอบพื้นที่
ได้ร่วมกันควบคุม กำกับการทำงานและขับเคลื่อนโครงการฯ

/ซึ่งในระหว่าง...

ซึ่งในระหว่างดำเนินโครงการฯ นี้ เพื่อให้เป็นไปตามแบบแปลนที่คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จังหวัด..... ให้ความเห็นชอบ นั้น ปรากฏข้อเท็จจริงและลักษณะสภาพพื้นที่ที่ตั้งของโครงการฯ และรูปแบบของโครงการฯ เดิม จำเป็นต้องปรับปรุงแบบโครงการฯ ให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ และความต้องการของราษฎรที่รับประโยชน์จากโครงการฯ เพื่อให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง และได้รับประโยชน์ที่คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น จึงได้หารือร่วมกันและเห็นพ้องต้องกันระหว่างราษฎรผู้ร่วมสละแรงงาน/ราษฎรที่ได้รับประโยชน์จากโครงการฯ และผู้ควบคุม กำกับการทำงานและขับเคลื่อนโครงการฯ ข้างต้น จึงเพิ่มเติมปริมาณเนื้องาน ปรับแบบ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม ปรับปรุง ยังผลให้ปริมาณในการดำเนินการโครงการฯ เปลี่ยนแปลงไปจากโครงการฯ เดิม ที่ได้รับความเห็นของจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จังหวัด..... และคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ จังหวัด..... ให้ความเห็นชอบซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ ตามโครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ จังหวัด..... ดังนี้

1.(ระบุรายละเอียดเนื้องาน ขนาดและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ตามหลักวิชาการของช่างพร้อมเหตุผล).....

2.ฯลฯ (ระบุให้ครบถ้วนทุกประเด็นที่เพิ่มขึ้นของเนื้องาน พร้อมเหตุผล).....

หมายเหตุ : แแนบเอกสารบันทึกชี้แจงการปรับเพิ่มประมาณการ (ปร.4 ปร.5) และ/หรือแบบก่อสร้าง

โครงการฯ นี้ ที่มีการปรับแบบระหว่างการดำเนินงาน (ทำไป ปรับแบบไป) ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ โดยการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าว เริ่มตั้งแต่วันที่.....แล้วเสร็จเมื่อวันที่.....รวม.....วัน ใช้แรงงานทั้งสิ้น.....แรงงาน ครวเรือนได้รับประโยชน์.....ครวเรือน พื้นที่รับประโยชน์.....ไร่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการฯ นี้ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่.....

.....
(.....)

นายอำเภอ.....

ประธานกรรมการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(ปลัดอำเภอ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กรรมการและเลขานุการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน).....

กรรมการ

.....
(.....)

ตำแหน่ง...(ผู้แทน อปท.)

กรรมการ

.....
(.....)

ราษฎรที่ได้รับประโยชน์

กรรมการ

/กรรมการ...

.....

(.....)

ตำแหน่ง...(ผู้อำนวยการกองช่าง/ช่างผู้ออกแบบ
กรรมการ

.....

(.....)

ราษฎรที่ได้รับประโยชน์
กรรมการ

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ
กรรมการ

.....

(.....)

ราษฎรที่ได้รับประโยชน์
กรรมการ

4. บันทึกการส่งมอบโครงการ คู่มือ สำหรับสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระฯ

(สำหรับสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ)

บันทึกการส่งมอบ

โครงการ.....

ภายใต้โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ

จังหวัด.....

สถานที่ตั้งโครงการ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ โดย..... ตำแหน่ง..... ผู้ส่งมอบ และ..... โดย..... (ตำแหน่งผู้รับมอบ)..... ผู้รับมอบ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ โครงการ.....

เมื่อวันที่ ณ

เพื่อนำไปบริหารสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อจัดทำแผนงานสำหรับบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทุกปี โดยผู้รับมอบจะนำไปบริหารสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อจัดทำแผนงานสำหรับบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทุกปี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ

ลงชื่อ ผู้รับมอบ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(สำหรับสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ)

บัญชีรายการสิ่งก่อสร้าง

แนบท้ายภารกิจถ่ายโอน

โครงการ.....

ภายใต้โครงการฝ่าวิกฤติด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวหน้าไปตามแนวพระราชดำริ

จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	หมายเหตุ

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ

5. บันทึกส่งมอบโครงการ คู่มือสำหรับ อบท.

(สำเนาฉบับสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

บันทึกการส่งมอบ

โครงการ.....

ภายใต้โครงการฝักรุทิตด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

จังหวัด.....

สถานที่ตั้งโครงการ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ
สืบสานแนวพระราชดำริ โดย ตำแหน่ง
.....ผู้ส่งมอบ และ โดย
.....(ตำแหน่งผู้รับมอบ).....ผู้รับมอบ ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ โครงการ
.....

เมื่อวันที่ ณ

เพื่อนำไปบริหารสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อจัดทำแผนงานสำหรับ
บำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทุกปี โดยผู้รับมอบจะนำไปบริหารสาธารณะประโยชน์ให้แก่
ประชาชนในท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อจัดทำแผนงานสำหรับบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อม
ใช้งานทุกปี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบ ลงชื่อ ผู้รับมอบ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(สำเนาฉบับสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

บัญชีรายการสิ่งก่อสร้าง

แนบท้ายภารกิจถ่ายโอน

โครงการ.....

ภายใต้โครงการฝักรุทิตด้วยเศรษฐกิจและสังคมฐานรากให้พัฒนาก้าวไปตามแนวพระราชดำริ

จังหวัด.....

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	หมายเหตุ

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ

บันทึก

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

บันทึก

[illegible]



**มูลนิธิปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ
และสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ
สืบสานแนวพระราชดำริ**

อาคารสยามทาวเวอร์ ชั้น ๒๖ เลขที่ ๙๘๙ ถ.พระราม ๑
ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๑-๕๐๐๐ โทรสาร ๐๒-๖๕๘-๑๔๑๓
www.pidthong.org

จัดพิมพ์ : ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓