



**กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน
มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ
และ สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ**

มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ และสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ดำเนินงานภายใต้พันธกิจ “การจัดการความรู้และการส่งเสริมการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ อย่างเป็นระบบกว้างขวาง จนกระทั่งเป็นแนวทางการพัฒนาหลักของประเทศ”

คณะกรรมการมูลนิธิฯ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ในการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. 2564 วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) การควบคุม การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพิ่มมูลค่าของงาน ตลอดจนเกิดความโปร่งใส

กฎบัตรหน่วยการตรวจสอบภายใน กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่านิยม วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานจริยธรรมการปฏิบัติงานของการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ค่านิยม

1.1 การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ ให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุง ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

1.2 การให้ความเชื่อมั่น หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่ง การประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม เช่น การสอบทานงบการเงิน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและ ข้อบังคับ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบต่าง ๆ และการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินและการบัญชี เป็นต้น

1.3 การบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตงานจะทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับ มูลนิธิฯ และสถาบันฯ โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของ มูลนิธิฯ และสถาบันฯ ให้ดีขึ้น เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการฝึกอบรม เป็นต้น

1.4 หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ที่แต่งตั้งตามมติคณะกรรมการมูลนิธิฯ ในการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. 2564 วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564

1.5 หน่วยรับตรวจ หมายถึง สำนัก ฝ่าย แผนก พื้นที่ต้นแบบ โครงการ ที่ปฏิบัติงานภายใต้การบริหารงานของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ

1.6 มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

1.7 จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องยึดถือปฏิบัติในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการติดตามและประเมินการปฏิบัติของส่วนงานต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การประหยัด และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน การพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. สายการบังคับบัญชา

3.1 หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่และมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ของมูลนิธิฯ

3.2 แผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบภายในพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิฯ พิจารณานุมัติ

3.3 รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับตรวจ เพื่อพิจารณาทราบหรือสั่งการ

3.4 รายงานผลการตรวจสอบ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิฯ

4. อำนาจหน้าที่

4.1 หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในมูลนิธิฯ และสถาบันฯ ลงพื้นที่เก็บข้อมูล ตรวจสอบ ประเมินผล ในพื้นที่การปฏิบัติงานของสถาบันฯ จากพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีอำนาจในการเรียก เข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ มาให้ความเห็น ร่วมประชุม รวมทั้งให้พนักงานตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

4.2 ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงาน และการนำเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความคิดเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและนำเสนอความคิดเห็น

4.3 ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำในข้อมูลที่ตรวจพบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

/ 4.4 ขอบเขตของ...

4.4 ขอบเขตของการตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทั้งการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติฯ การสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบกรณีพิเศษ

4.5 ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการปฏิบัติงานประจำที่มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ยกเว้น หากมีการร้องขอจากหน่วยงานในมูลนิธิฯ และสถาบันฯ ให้ผู้ตรวจสอบภายใน ไปช่วยปฏิบัติงานอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้ผู้บริหารหน่วยงานนั้นเสนอคณะกรรมการตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณา โดยความรับผิดชอบในงานทั้งหมดยังเป็นของผู้บริหารในหน่วยงานนั้น ๆ

5. ความรับผิดชอบ

หน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาตามแนวทางมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

5.1 กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงาน แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิฯ สถาบันฯ คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการอื่นใดของมูลนิธิฯ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงประสิทธิภาพของกิจกรรมบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

5.2 กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอคณะกรรมการตรวจสอบภายในพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการมูลนิธิฯ เพื่อทราบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

5.3 จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากนโยบาย ความสำคัญของแผนงาน มูลค่าของงาน ความคุ้มค่า และปัจจัยเสี่ยง ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

5.4 เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในพิจารณาเห็นชอบ ภายในระยะเวลาอันสมควรหรืออย่างน้อยไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจสอบพบเป็นเรื่องที่สำคัญจะมีผลเสียหายต่อมูลนิธิฯ และสถาบันฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

5.5 ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้หน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

5.6 ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการพัฒนาพนักงานในประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อจัดทำหลักสูตรอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน กับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

5.7 ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.8 ดำเนินการจัดทำหลักการจ้าง ขอบเขตงาน แผนการตรวจสอบ ระยะเวลาการจ้าง การคัดเลือก การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลงาน การเลิกจ้างบริษัท Outsource ที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการมูลนิธิฯ พิจารณาอนุมัติ

5.9 ร่วมกับฝ่ายบัญชีและการเงิน พิจารณาดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี

/ 5.10 ปฏิบัติงานอื่น...

5.10 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน กรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของสถาบันฯ

5.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

6. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีขอบเขตการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานในสังกัดมูลนิธิฯ และสถาบันฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความประหยัด ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นการสอบทานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการ เทียบกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ความคุ้มค่า และความประหยัด รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประเมินผลการควบคุมภายใน

6.2 ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องเชื่อถือได้ในข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน การบัญชีและรายงานทางการเงิน

6.3 ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit) ตรวจสอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ ว่าเป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติของคณะกรรมการมูลนิธิฯ และสถาบันฯ

6.4 การตรวจสอบการบริหาร (Management Audit) ตรวจสอบการบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน

6.5 การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Audit) สอบทานขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่าง ๆ ของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้มั่นใจว่าลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.6 การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Audit) การค้นหาหลักฐานสำหรับสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในด้าน IT และการจัดการความเสี่ยงด้าน IT เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และความปลอดภัยของระบบการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบประเภทนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบภายในเกือบทุกงานที่นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เช่น การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบการบริหาร การตรวจสอบประเภทนี้อาจจ้างผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญทางคอมพิวเตอร์โดยตรงมาดำเนินการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นงานเทคนิคเฉพาะ

6.7 การตรวจสอบกรณีพิเศษ (Special Audit) เป็นการตรวจสอบในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมูลนิธิฯ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน หรือกรณีที่มีการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้น

7. กรอบความประพฤติและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้ได้การยอมรับจากหน่วยรับตรวจ หน่วยงานราชการ เอกชน และบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนจึงต้องพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมเป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ ดังต่อไปนี้

/ 7.1 ความซื่อสัตย์...

7.1 ความซื่อสัตย์ (Integrity)

7.1.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ

7.1.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อมูลนิธิฯ และสถาบันฯ

7.1.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพ สนับสนุน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

7.2 ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

7.2.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

7.2.2 ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพพึงปฏิบัติ

7.2.3 ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะทำให้รายงานการตรวจสอบบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำที่ผิดกฎหมาย

7.3 การปกปิดความลับ (Confidentiality)

7.3.1 ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานตรวจสอบ

7.3.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ

7.3.3 เอกสารและข้อมูลใดๆ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้มาหรือรับรู้จากการตรวจสอบ จะถูกรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

7.4 ความสามารถในการหน้าที่ (Competency)

7.4.1 ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

7.4.2 ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเองรวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

กฎบัตรฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(นายเอนก บัวนาเมือง)

ประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน
มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ